


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Лидер»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Учебный центр
Лидер»


«05» 09



Программа
профессионального обучения (переподготовки)
по профессии «Кладовщик»

Профессия: Кладовщик
Квалификация: 2 разряд
Код профессии: 12759

г. Челябинск

1 Нормативная база реализации программы

Рабочая программа профессионального обучения (переподготовки) по профессии 12759 «Кладовщик» 2 разряда разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 1 сентября 2022 года);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);
- «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 500н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014 г. № 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

2 Цели реализации программы

Программа профессионального обучения (переподготовки) «Кладовщик» 2 разряда направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием.

3 Планируемые результаты обучения

3.1 В результате изучения программы обучающиеся должны знать:

- 3.1.1 Порядок учета, приемки, выдачи строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.
- 3.1.2 Стандарты и технические условия на хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.
- 3.1.3 Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов.
- 3.1.4 Требования к нормируемым запасам строительных материалов, изделий, конструкций

и оборудования.

3.1.5 Правила проведения инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.1.6 Основные виды программного обеспечения планирования и управления материально-техническим обеспечением организации.

3.2 В результате изучения программы обучающиеся должны уметь:

3.2.1 Размещать на складской территории материальные ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада.

3.2.2 Классифицировать первичные документы по поступающим на склад строительным материалам, изделиям, конструкциям и оборудованию.

3.2.3 Применять правила инвентаризации строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.2.4 Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4 Требования к уровню подготовки слушателя

Требования к квалификации. К освоению программы профессионального обучения (переподготовки) допускаются лица, имеющие любую профессию рабочего (должность служащего), обладающие навыками пользователя ПК.

5 Форма и трудоемкость (сроки) обучения

Обучение проводится в очной форме. Срок освоения программы – 260 уч.часов, в том числе: теоретических занятий - 100 уч.часов; практических занятий - 160 уч.часов.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Реализация данной программы осуществляется обучающей организацией на государственном языке Российской Федерации.

6 Документ, выдаваемый по результатам освоения программы

Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации «кладовщик 2 разряда».

7 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Общепрофессиональные дисциплины	10	8	2	зачет
2	Специальные дисциплины	36	24	12	зачет
3	Организация работы склада	28	22	6	зачет
4	Программа 1С:Управление торговлей	36	16	20	зачет
5	Программа 1С: «Логистика. Управление складом»	34	12	22	зачет
	Производственная практика	100	10	90	зачет
	Консультация	8	4	4	
	Квалификационный экзамен	8	4	4	
	Всего:	260	100	160	

Содержание программы

Программа профессионального обучения (переподготовки) «Кладовщик» представлена дисциплинами:

- «Общепрофессиональные дисциплины» (18 уч.часов)
- «Специальные дисциплины» (48 уч.часов)
- «Организация работы склада» (28 уч.часов)
- «Программа 1С:Управление торговлей» (36 уч.часов)
- «Программа 1С: «Логистика. Управление складом»» (34 уч.часа)
- «Производственная практика» (100 уч.часов)
- Консультация (8 уч.часов)
- Квалификационный экзамен (8 уч.часов).

Программа учебной дисциплины «Производственная практика»

Область применения дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения (переподготовки) по профессии «Кладовщик», разработана и утверждена с учетом требований рынка труда, на основе установленных квалификационных требований, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июля 2019 г. № 500н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»; Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014 г. № 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

Содержание программы учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие	1	1	0	зачет
2	Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность	1	1	0	зачет
3	Изучение складского оборудования, овладение приемами его эксплуатации	6	0	6	зачет
4	Изучение ассортимента склада	10	2	8	зачет
5	Ознакомление с предприятием	10	2	8	зачет
6	Приемка материалов на склад	10	2	8	зачет
7	Хранение и подготовка товаров к выдаче	10	2	8	зачет
8	Самостоятельное выполнение работы кладовщика	44	0	44	зачет
9	Квалификационная пробная работа	8	0	8	зачет
	Всего:	100	10	90	

1. Вводное занятие.

Содержание труда кладовщика.

Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика, программой и порядком проведения производственного обучения.

2. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность.

Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение.

Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма.

Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков

Несчастные случаи, порядок расследования несчастных случаев. Документальное оформление.

Поражение электротоком. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь.

Правила пользования электронагревательными приборами.

Причины пожаров и меры их предупреждения. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

3. Изучение складского оборудования, овладение приемами его эксплуатации.

Изучение видов складского оборудования, его устройство, правила эксплуатации и ухода.

4. Изучение ассортимента склада.

Изучение ассортимента складского материала, их признаки, свойства.

Ознакомление с условиями и сроками хранения материалов.

Чтение и расшифровка маркировки материалов.

5. Ознакомление с предприятием.

Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений.

Формы материальной ответственности.

Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика.

Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

6. Приемка материалов на склад.

Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов.

Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.

Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.

7. Хранение и подготовка товаров к выдаче.

Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче.

Участие в размещении и укладке товаров на хранение.

Приобретение навыков по выдаче товаров.

Ознакомление с упаковочным материалом.

Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации.

Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

8. Самостоятельное выполнение работы кладовщика.

Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

9. Квалификационная пробная работа.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержания служебных помещений;
- правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки;
- организацию и осуществление приема, отпуска, хранения и сортировки, перемещения, переработки товарно-материальных и иных ценностей;
- организацию выполнения складских работ (погрузочно-разгрузочных, по приемке и отпуску товарно-материальных ценностей, и др.).

уметь:

- осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.;
- проводить проверку соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам;

- осуществлять перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- осуществлять организацию хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечивать сохранность материальных ценностей.
- составлять дефектные ведомости на ценности ненадлежащего качества, актов на списание, актов пересортицы, актов на недостачу и порчу материалов;
- проводить проверку складских механизмов и приспособлений, рабочего инструмента и инвентаря на их пригодность к работе.

выполнить:

- работу по осуществлению приема, отпуска, хранения и сортировки, перемещения, переработки и инвентаризации товарно-материальных и иных ценностей, учитывая конкретные условия предприятия.