

Утверждено:  
Решением Собрания Совета  
Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
«Учебный центр Лидер»  
Протокол № 4  
от «17» декабря 2013 года

Председатель собрания:

  
Кузьминых Е.Н.

## УСТАВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Учебный центр Лидер»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Лидер»**, далее именуемая «Учебный центр», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителями Учебного центра являются физические лица, граждане Российской Федерации, в дальнейшем именуемые «Учредители»:

**Кузьминых Евгений Николаевич**, дата рождения 18.02.1962г., место рождения г. Челябинск, паспорт серии 75 05 № 967895, выданный УВД Metallургического р-на г. Челябинска, 06.03.2007 г., проживающий по адресу г. Челябинск, ул. Аральская д. 172.

**Кузьминых Юлия Евгеньевна**, дата рождения 09.05.1987г., место рождения г. Челябинск, паспорт серии 75 05 № 969963, выданный отделом УФМС России по Челябинской обл. в Metallургическом р-не г. Челябинска, 15.05.2007 г., проживающая по адресу г. Челябинск, ул. Аральская д. 172.

1.3. Полное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Лидер»**, сокращенное название Учебного центра: АНО ДПО «Учебный центр Лидер».

1.4. Место нахождения Учебного центра: 454052, Челябинская область, город Челябинск, ул. Шоссе Metallургов, д. 51.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

2.1. Учебный центр является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной учредителями на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

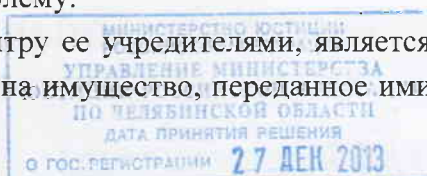
Учебный центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учебный центр является **организацией дополнительного профессионального образования**. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, своим Уставом и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

2.3. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учебный центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями, является собственностью Учебного центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность



этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.7. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

2.8. Учебный центр самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Учебный центр не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Учебного центра.

### **3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

3.1. Учебный центр самостоятельно формирует свою структуру. Учебный центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, представительства, отделения, центры, курсы, лаборатории, мастерские, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, общежития, службы и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учебного центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учебного центра и положений о соответствующем структурном подразделении.

3.2. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту. Образовательная деятельность в представительстве Учебного центра запрещается.

3.4. Филиалы и представительства действуют от имени Учебного центра на основании Положений утвержденных Советом Учебного центра. В представительстве ведение образовательной деятельности запрещается.

3.5. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учебный центр.

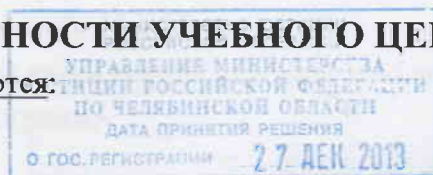
3.6. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учебного центра в соответствии с законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учебного центра.

3.7. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Учебного центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Учебного центра.

3.8. Создание и ликвидация филиала или представительства Учебного центра на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства.

### **4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.**

4.1. Основными целями Учебного центра являются:  
- предоставление услуг в сфере образования;



- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов на основе современных эффективных технологий и методик;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством дополнительного образования;

#### 4.2. Для достижения уставных целей Учебный центр решает задачи:

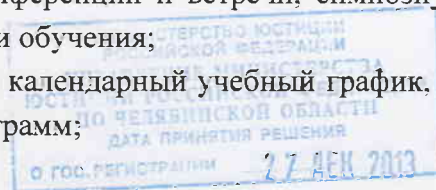
- реализует образовательные программы в области переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных и автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, рабочих и специалистов других специальностей;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учебного центра;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- оказывает на договорной возмездной основе методическую помощь учебным организациям и образовательным учреждениям, участвующим в профессиональном обучении граждан;
- привлекает на благотворительной основе средства финансирования оказания услуг и реализации образовательных программ;
- организует производственную практику.

Для достижения основной цели деятельности Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам научно-технической, социально-педагогической, социально-экономической направленности.

Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Для достижения Уставных целей и задач, Учебный центр вправе:

- организовывать и проводить семинары, курсы, лекции, практические, лабораторные и игровые занятия, кружки, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;



- проводить консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Основным видом деятельности Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учебный центр вправе осуществлять в установленном порядке, на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных профессиональных программ в области переподготовки и повышения квалификации водителей всех категорий;
- переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов; -обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение летного и мореходного персонала;
- образование для взрослых и прочие виды образования;

Учебный центр вправе осуществлять следующие виды деятельности не относящиеся к основной:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- сдача внаем собственного или арендованного нежилого недвижимого и движимого имущества;
- реализация методической, учебной литературы, информационных материалов и прочих сопутствующих товаров;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;

4.4. Права юридического лица у Учебного центра возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Учебного центра с момента выдачи ему лицензии.

4.5. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

4.6. Учебный центр вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее или привлеченных финансовых средств.

## **5. ПРИЕМ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### 5.1 Возникновение образовательных отношений

5.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учебного центра о зачислении лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, а также договор об оказании образовательных услуг.

5.1.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об оказании образовательных услуг.

### 5.2. Договор об оказании образовательных услуг

5.2.1. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учебным центром и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); Учебным центром, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

5.2.2. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны:

- основные характеристики образования: вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.



Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных поступлений. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг устанавливается приказом директора Учебного центра и доводится до сведения слушателей.

Основания расторжения договора об оказании образовательных услуг, установленные в п.5.5. указываются в договоре.

### 5.3. Порядок приема в Учебный центр:

Прием в Учебный центр производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами (Правилами приема), утверждаемыми директором Учебного центра.

5.3.1. Количественный состав и структура приема слушателей устанавливается директором Учебного центра в соответствии с лицензионными нормативами (исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования) по договорам с предприятиями и физическими лицами.

Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста обучающихся.

5.3.2. Прием в Учебный центр взрослых проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между слушателями и Учебным центром.

Прием слушателей по направлению от юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учебным центром.

Прием в Учебный центр несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) слушателей и Учебным центром.

В Учебный центр принимаются лица, достигшие 16 лет.

5.3.3. При приеме Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. При приеме гражданина в Учебный центр последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 5.4. Организация учебного процесса:

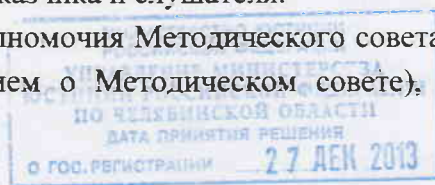
5.4.1. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.4.2. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с требованиями действующего Законодательства Российской Федерации

5.4.3. Содержание образования и организация учебного процесса в Учебном центре определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учебным центром самостоятельно.

Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями Учебного центра, согласовываются Методическим советом, после чего утверждаются директором Учебного центра. Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов и государственных образовательных стандартов с учетом пожелания заказчика и слушателя.

Порядок создания деятельности состав и полномочия Методического совета определяются внутренним нормативным документом (положением о Методическом совете), утверждаемым директором Учебного центра.



5.4.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5.4.5. Продолжительность курса обучения составляет от семи дней до одного года и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.

5.4.6. Образование осуществляется в следующих формах:

- в Учебном центре,
- вне Учебного центра (самообразование);

Образование осуществляется в следующих формах обучения:

- очная;
- очно – заочная (вечерняя),
- заочная.

Образование несовершеннолетних осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм образования и обучения.

5.4.7. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах при пятидневной рабочей неделе.

Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий составляет 45 минут, перерывы по 10-15 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.4.8. Учебная нагрузка и режим занятий слушателей определяются Учебным центром самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.4.9. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер-классы, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

5.4.10 Язык обучения в Учебном центре - русский.

5.4.11 Учебный центр осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

5.4.12. Учебный центр имеет право организовывать реализацию образовательных программ в сетевой форме.

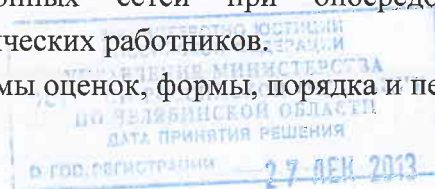
Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (научно-технических, медицинских, и иных). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между этими организациями.

5.4.13. Учебный центр имеет право организовывать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.4.14 Учебный центр самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.



5.4.15 Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе – экзамен или по форме – «зачет», «незачет».

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные Учебным центром.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4.16. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация обучающегося по пятибалльной системе – экзамен.

К сдаче экзамена допускаются слушатели успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются слушатели, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра.

5.4.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией с указанием оценок по курсу обучения. Указанный документ заверяется печатью Учебного центра.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

#### 5.5. Порядок отчисления слушателей из Учебного центра:

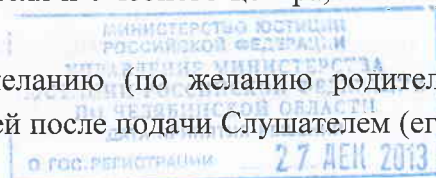
5.5.1. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (по желанию родителей, законных представителей), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни, в случае перевода в другую организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе организации:

- 1) в случае применения к слушателю дисциплинарного взыскания, невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (академическую неуспеваемость);
- 2) за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учебного центра и его устава;
- 3) в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.5.2. Отчисление Слушателя по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей) производится в срок не более 10 дней после подачи Слушателем (его родителями,





законными представителями) заявления об отчислении при отсутствии у Слушателя задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление Слушателя в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

За академическую неуспеваемость отчисляются Слушатели:

- не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление Слушателя за грубые неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учебного центра и его устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

Отчисление слушателей производится приказом директора Учебного центра.

5.5.3. Об отчислении слушателя Учебный центр обязан письменно уведомить слушателя или его родителей (законных представителей) за 7 дней до дня отчисления.

5.5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Учебный центр может предоставлять академический отпуск.

5.5.5. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение слушателей на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются.

5.6. Восстановление слушателей в Учебном центре.

5.6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления из Учебного центра при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но с условием зачисления в новую группу.

5.6.2. Порядок и условия восстановления в Учебном центре слушателя, отчисленного по инициативе Учебного центра, определяются приказом директора.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

Участниками образовательного процесса являются слушатели, их родители (законные представители), педагогические работники и Учебный центр.

6.1 Учебный центр обязан:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения слушателей и работы работников Учебного центра;

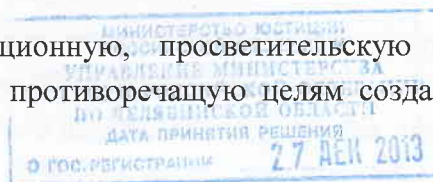
- соблюдать права и свободы слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, работников организации.

6.2. Учебный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание образовательного процесса в пределах установленных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

- вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Учебного центра деятельность.



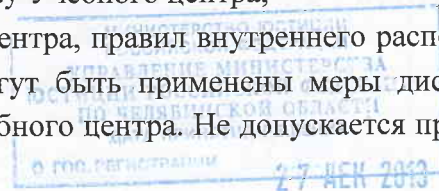
### 6.3. Слушатели Учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра в порядке, установленном внутренними нормативными актами;
- пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Учебного центра;
- обучаться по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном внутренними нормативными актами;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами(модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин( модулей), преподаваемых в Учебном центре, учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей);
- на зачет Учебным центром, в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и внутренними локальными актами Учебного центра;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учебного центра;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от Учебного центра о положении в сфере занятости по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

### 6.4. Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором Учебного центра;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу Учебного центра;

За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных внутренних нормативных актов к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра. Не допускается применение мер



дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, академического отпуска или другой уважительной причины при предъявлении ими подтверждающих документов

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать права и законные интересы слушателей;
  - знакомиться с уставом Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учебного центра;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном порядке.
- Слушателем Учебного центра является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом директора Учебного центра.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- выполнять положение устава и правил внутреннего распорядка Учебного центра;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Учебного центра;
- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами директора Учебного центра.

6.7. Педагогические работники Учебного центра

К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет.

К педагогической деятельности в Учебном центре не допускаются лица:

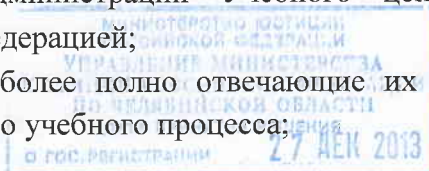
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.1. Педагогические работники Учебного центра имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе трудовые права и социальные гарантии:

- 1) на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлиненный в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Учебного центра с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 2) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

Педагогические работники Учебного центра имеют следующие академические права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации;
- 2) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Учебного центра;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;



- 5) участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- 6) выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- 7) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- 8) право на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом Учебного центра;
- 9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников учебного центра.

6.7.2. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- 1) соблюдать устав Учебного центра и правила внутреннего распорядка;
- 2) выполнять учебную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ, развивать обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 3) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4) участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;
- 5) участвовать в профориентационной работе, проводимой Учебным центром;
- 6) укреплять престиж и авторитет Учебного центра;
- 7) уважать личное достоинство слушателей, проявлять заботу об их нравственном и культурном развитии;
- 8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

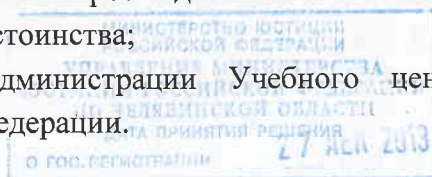
В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа со слушателями, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга и т.д. режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них

6.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала Учебного центра определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Работники Учебного центра также имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учебного центра;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.10. Заместителям директора Учебного центра, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.11. Учебный центр самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается директором Учебного центра.

Учебный центр самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника Учебного центра и Учебного центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.12. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с педагогическими работниками допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата после окончания курса обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учебного центра по инициативе директора Учебного центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течении года грубое нарушение устава Учебного центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.13. Учредители Учебного центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

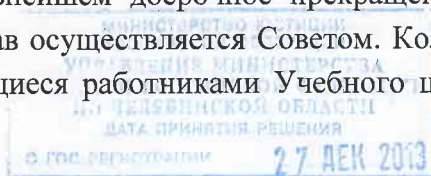
6.14. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Учебного центра в порядке, предусмотренном настоящим Уставом .

При осуществлении надзора за деятельностью Учебного центра Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение Учебным центром целей, в интересах которых оно было создано, иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности;
- требовать от работников Учебного центра предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Учебного центра;
- участвовать в управлении делами Учебного центра в порядке, установленном учредительными документами Учебного центра требованиями действующего законодательства;
- получать информацию о деятельности Учебного центра и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Руководство Учебным центром осуществляет Совет, являющийся коллегиальным высшим органом управления Учебного центра. Первоначально Совет формируется Учредителями Учебного центра в составе 3-х человек. В дальнейшем досрочное прекращение полномочий членов Совета, введение новых членов в его состав осуществляется Советом. Количество членов Совета не может быть менее трех. Лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут



оставлять более чем одну треть общего числа членов Совета. Количественный состав Совета определяется по решению Совета.

Член Совета вправе выйти из состава по собственному желанию. Исключение члена Совета осуществляется в связи с нарушением им положений Устава, разглашением конфиденциальной информации, а также в связи со смертью, болезнью, переездом и иными форс-мажорными обстоятельствами.

Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за исполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.2. Основная функция Совета Учебного центра - обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых оно было создано.

7.3. Совет возглавляет Председатель Совета, избранный членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует его работу, созывает заседание Совета. Председатель Совета заключает от имени Учебного центра трудовой договор с Директором.

В случае невозможности исполнения Председателем Совета указанных обязанностей, они по решению Совета могут быть возложены на любого члена Совета.

7.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание Совета созывается для решения срочных вопросов по требованию председателя Совета.

7.5. Заседание Совета Учебного центра правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием членов Совета простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета имеет один голос.

7.6. К компетенции Совета Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава Учебного центра;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение, Директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- г) установление размеров вознаграждения Директору Учебного центра;
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- е) утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- ж) создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- з) создание и участие в других организациях;
- и) реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- к) принятие новых членов Совета и досрочное прекращение их полномочий.
- л) назначение и досрочное прекращение полномочий ревизора.

7.7. Вопросы, предусмотренные подпунктами а), б), в), и), к) пункта 7.6. настоящего устава относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по данным вопросам принимаются квалифицированным большинством, не менее 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

7.8. Руководство текущей деятельностью Учебного центра осуществляется единоличным исполнительным органом Учебного центра - Директором Учебного центра. Директор подотчетен Совету Учебного центра.

7.9. По инициативе Директора или Председателя Совета Учебного центра на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы деятельности Учебного центра и его должностных лиц.

7.10. Директор Учебного центра:



- 1) действует от имени Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет Учебный центр без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- 2) утверждает локальные акты Учебного центра, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- 3) заключает договор, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) издает приказы о зачислении Слушателей в Учебный центр и об исключении Слушателей из Учебного центра;
- 5) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, слушателей, других сотрудников Учебного центра;
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 7) утверждает штатное расписание Учебного центра;
- 8) утверждает правила внутреннего распорядка Учебного центра;
- 9) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- 10) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы;
- 11) вносит предложения об изменениях и дополнениях к уставу Учебного центра на рассмотрение Совета Учебного центра;
- 12) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- 13) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.11. В Учебном центре издаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения директора, правила (в том числе правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка и другие), положения (в том числе положение о Методическом совете Учебного центра, положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников Учебного центра и другие), инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников Учебного центра и другие), графики и расписания. Локальные акты Учебного центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра утверждаются директором Учебного центра.

7.12. Представительным органом в Учебном центре является Общее собрание работников Учебного центра.

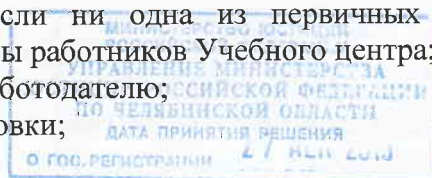
Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", действующим трудовым законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Уставом Учебного центра.

Положение об Общем собрании работников Учебного центра принимается на общем собрании работников Учебного центра и утверждается приказом директора Учебного центра.

Общее собрание работников осуществляет руководство учебным центром в рамках установленной компетенции.

Общее собрание работников Учебного центра:

- 1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учебного центра;
- 2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учебного центра;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) принимает решение об объявлении забастовки;



5) принимает коллективный договор;

В заседании Общего собрания работников Учебного центра принимают участие все работники Учебного центра. Общее собрание работников Учебного центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учебного центра, Совет Учебного центра или не менее одной трети работников Учебного центра, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учебного центра.

Общее собрание работников Учебного центра вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Для ведения Общего собрания и протокола заседаний Общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь.

Решение Общего собрания работников Учебного центра считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учебного центра.

Решения Общего собрания Учебного центра, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учебного центра. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

7.13. Для рассмотрения основных вопросов учебно-методической работы в Учебном центре создается Педагогический Совет.

Педагогический совет Учебного центра действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Устава Учебного центра.

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники, руководители структурных подразделений, методическая служба и другие работники, обеспечивающие образовательный процесс Учебного центра.

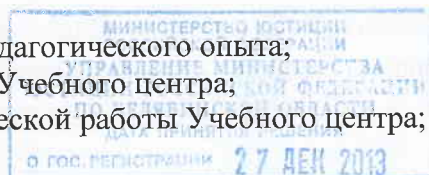
Численный состав Педагогического совета не ограничивается. Состав Педагогического совета Учебного центра утверждается директором Учебного центра сроком на 1 год. На каждом заседании Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря и комиссию по выработке решения не менее трех человек.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется директором Учебного центра в зависимости от повестки дня заседаний.

Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет в соответствии с Уставом Учебного центра решает следующие задачи:

- 1) реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного профессионального образования;
- 2) внедрение в практику достижений передового педагогического опыта;
- 3) вопросы реализации образовательных программ Учебного центра;
- 4) планирование учебно-воспитательной и методической работы Учебного центра;





- 5) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов дополнительного профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учебном центре;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учебного центра, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учебного центра;
- 7) Рассмотрение вопросов состояния и итогов учебно-методической, научной и экспериментальной работы Учебного центра, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления слушателей по неуважительным причинам, состояния дисциплины студентов;
- 8) Рассмотрение вопросов порядка формирования филиалов и подразделений Учебного центра и их работы.

Работа Педагогического совета Учебного центра осуществляется в соответствии с планом на год.

План работы Педагогического совета Учебного центра рассматривается на заседании

Педагогического совета Учебного центра и утверждается директором Учебного центра.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учебного центра, но не реже 1 раза в год.

Решения Педагогического совета Учебного центра принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учебного центра.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Финансовые и материальные средства Учебного центра, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Величина средств и других предусмотренных уставом поступлений на содержание Учебного центра должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ, соответствующих профилю Учебного центра формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учебный центр имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет представления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных и иных услуг, соответствующих целям Учебного центра, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, полученные Учебным центром за предоставляемые услуги, приобретенные за счет доходов от деятельности, определенной настоящим уставом, а также переданные ему юридическими или физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на других законных основаниях, являются собственностью учреждения.

Собственностью Учебного центра являются продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудиовизуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Учебного

центра), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Учебного центра с авторами (разработчиками) указанной продукции.

8.5. Работники и лица, обучающиеся в Учебном центре, обязаны бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Лица, виновные в порче имущества Учебного центра и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг населению и организациям, соответствующих целям создания Учебного центра и определенных Уставом;
- плата за вырубку от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и инструментам;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Учебный центр реализует образовательные и другие услуги в рамках уставных целей и ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.

Платная образовательная деятельность Учебного центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учебном центре.

8.8. Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на выполнение уставных целей.

Учебный центр ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

Доходы от иной приносящей доход деятельности не подлежат распределению Учредителями Учебного центра и направляются на реализацию уставных целей.

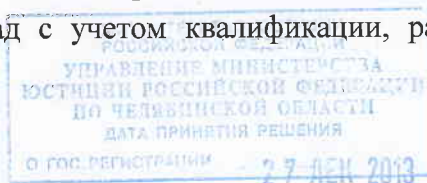
8.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учебному центру физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по иному способу, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учебный центр самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Учебного центра, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.11. Учебный центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.12. Минимальный размер оплаты труда работников Учебного центра устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.13. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда или оклад с учетом квалификации, размер которой определяется договором.



8.14. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении ~~иными~~ средствами.

8.15. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями, является собственностью Учебного центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а ~~он~~ не отвечает по обязательствам своих учредителей.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой организации первая из ~~них~~ считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке установленном федеральными законами.

9.5. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учебного центра.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.

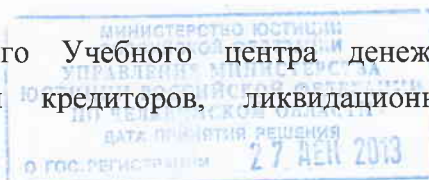
9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, в порядке и сроки заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

9.11. Если имеющиеся у ликвидируемого Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия



осуществляет продажу имущества Учебного центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. В случае недостаточности имущества при ликвидации Учебного центра для удовлетворения требований кредиторов либо при наличии признаков банкротства Учебного центра ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учебного центра.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учебного центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

9.14. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на уставные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учебного центра не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.15. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.**

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в те же сроки, что и государственная регистрация при создании Учебного центра.

10.2. Изменения в Устав Учебного центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.

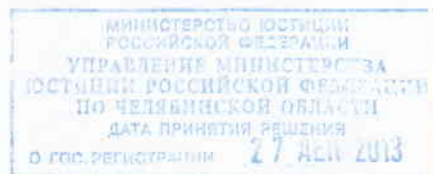
## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учебный центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

11.2. При реорганизации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

11.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.



Пронумеровано, пронумеровано  
На 20 (двадцать) листах

*Куз*

Кузьминых Е.Н.



Примечание: не...

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 27 декабря 2013 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 января 2014 г.  
ГРН 2147400000340

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов

