

Утверждено:
Решением Собрания Совета
Автономной некоммерческой
организации Дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр Лидер»
Протокол № 11
от 30 мая 2019 года

Председатель собрания:



Кузьминых Е. Н.

УСТАВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебный центр Лидер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Лидер»**, далее именуемая «Учебный центр», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителями Учебного центра являются физические лица, граждане Российской Федерации, в дальнейшем именуемые «Учредители»:

Кузьминых Евгений Николаевич, дата рождения 18.02.1962г., место рождения г. Челябинск, паспорт серии 75 05 № 967895, выданный УВД Metallургического р-на г. Челябинска, 06.03.2007 г., проживающий по адресу г. Челябинск, ул. Аральская д. 172.

Кузьминых Юлия Евгеньевна, дата рождения 09.05.1987г., место рождения г. Челябинск, паспорт серии 75 05 № 969963, выданный отделом УФМС России по Челябинской обл. в Metallургическом р-не г. Челябинска, 15.05.2007 г., проживающая по адресу г. Челябинск, ул. Аральская д. 172.

1.3. Полное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования «Учебный центр Лидер»**, сокращенное название Учебного центра: АНО ДПО «Учебный центр Лидер».

1.4. Место нахождения Учебного центра: 454052, Челябинская область, город Челябинск.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

2.1. Учебный центр является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной учредителями на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

Учебный центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учебный центр является организацией дополнительного профессионального образования. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, своим Уставом.

2.3. Учебный центр имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Учебный центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

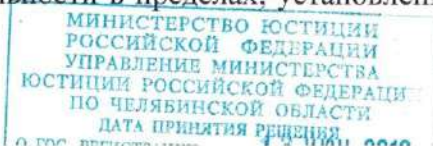
Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями, является собственностью Учебного центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.7. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

2.8. Учебный центр самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.



2.9. Учебный центр не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Учебного центра.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Учебный центр самостоятельно формирует свою структуру. Учебный центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учебного центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учебного центра и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.2. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту. Образовательная деятельность в представительстве Учебного центра запрещается.

3.4. Филиалы и представительства действуют от имени Учебного центра на основании Положений, утвержденных Советом Учебного центра. В представительстве ведение образовательной деятельности запрещается.

3.5. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учебный центр.

3.6. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учебного центра в соответствии с законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учебного центра.

3.7. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Учебного центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Учебного центра.

3.8. Создание и ликвидация филиала или представительства Учебного центра на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

4.1. Предметом деятельности Учебного центра является образовательная деятельность. Основной целью деятельности Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы,

- программы профессионального обучения.

4.2. Для достижения уставных целей Учебный центр решает задачи:

- реализует образовательные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, а именно категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е».

- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учебного центра;

- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

- разрабатывает образовательные программы, оформляет настольные пособия;



-выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

-осуществляет в установленном порядке разработку образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д;

-адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

-подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

- оказывает на договорной возмездной основе методическую помощь учебным организациям и образовательным учреждениям, участвующим в профессиональном обучении граждан;

- привлекает на благотворительной основе средства финансирования оказания услуг и реализации образовательных программ;

-организует производственную практику.

Для достижения Уставных целей и задач, Учебный центр вправе:

- организовывать и проводить семинары, курсы, лекции, практические, лабораторные и игровые занятия, кружки, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, календарный учебный график, расписание занятий на основе образовательных программ;

- проводить консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

4.3. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Учебный центр вправе реализовать в установленном порядке, на договорной основе следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;

- профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей всех категорий;

- профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы.

Для реализации видов деятельности Учебный центр вправе осуществлять:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- реализацию методической, учебной литературы, информационных материалов и прочих сопутствующих товаров;

- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;

4.4. Права юридического лица у Учебного центра возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Учебного центра с момента выдачи ему лицензии.

4.5. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых Учебный центр создан. Приносящая доход деятельность осуществляется путем предоставления услуг по дополнительному профессиональному образованию.

4.6. Учебный центр вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него средств или привлеченных финансовых средств.

5. ПРИЕМ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Возникновение образовательных отношений

5.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учебного центра о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учебный центр, предшествует заключение договора об образовании.

5.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.2. Договор об оказании образовательных услуг

5.2.1. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Учебным центром и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Учебным центром, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим и юридическим лицом, образующимся оплатить обучение.

5.2.2. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных поступлений. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг устанавливается приказом директора Учебного центра и доводится до сведения слушателей. Основания расторжения договора об оказании образовательных услуг, установленные в п. 5.5. указываются в договоре.

5.3. Порядок приема в Учебный центр:

Прием в Учебный центр производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами (Правилами приема), утверждаемыми директором Учебного центра.

5.3.1. Количественный состав и структура приема слушателей устанавливается директором Учебного центра в соответствии с возможностью обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями и физическими лицами.

5.3.2. Прием в Учебный центр взрослых проводится по личному заявлению граждан.

Прием в Учебный центр несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей). В Учебный центр принимаются лица, достигшие 16 лет.

5.3.3. При приеме Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. При приеме гражданина в Учебный центр последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Организация учебного процесса:

5.4.1. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

5.4.2. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с требованиями действующего Законодательства Российской Федерации.

5.4.3. Содержание образования и организация учебного процесса в Учебном центре определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учебным центром самостоятельно.

Образовательные программы составляются преподавателями Учебного центра и утверждаются директором Учебного центра. Индивидуальные учебные планы, обеспечивающие освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, разрабатываются преподавателями.

5.4.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5.4.5. Продолжительность курса обучения определяется образовательной программой.

5.4.6. Образование осуществляется в следующих формах обучения:

- очная;
- очно-заочная,
- заочная.

Образование несовершеннолетних осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм образования и обучения.

5.4.7. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах при пятидневной рабочей неделе.

Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий составляет 45 минут, перерывы по 10-15 минут, при обучении вождению – 60 минут.

5.4.8. Учебная нагрузка и режим занятий слушателей определяются Учебным центром самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

5.4.9. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, практикумы, мастер-классы, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных занятий.

5.4.10 Язык обучения в Учебном центре - русский.

5.4.11 Учебный центр осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

5.4.12. Учебный центр имеет право организовывать реализацию образовательных программ в сетевой форме в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

5.4.13. Учебный центр имеет право организовывать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4.14 Учебный центр самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.4.15 Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе – экзамен или по форме – «зачет», «незачет».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные Учебным центром. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, обучающиеся по программам профессионального обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4.16. По окончании обучения проводится итоговая аттестация обучающегося по пятибалльной системе – экзамен. К сдаче экзамена допускаются слушатели успешно освоившие все темы учебной программы. К сдаче экзамена не допускаются слушатели, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального

обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.4.17. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам, выдается документ о квалификации с указанием оценок по курсу обучения. Указанный документ заверяется печатью Учебного центра.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.5. Порядок отчисления слушателей из Учебного центра:

5.5.1. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.5.2. Отчисление Слушателя по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей) производится в срок не более 3 дней после подачи Слушателем (его родителями, законными представителями) заявления об отчислении при отсутствии у Слушателя задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг. Отчисление слушателя оформляется приказом директора.

5.5.3. Об отчислении слушателя Учебный центр обязан письменно уведомить слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя за 7 дней до дня отчисления.

5.5.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Учебный центр может предоставлять академический отпуск.

5.6. Восстановление слушателей в Учебном центре.

5.6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Учебного центра при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но с условием зачисления в новую группу.

5.6.2. Порядок и условия восстановления в Учебном центре слушателя, отчисленного по инициативе Учебного центра, определяются приказом директора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором Учебного центра;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу Учебного центра.

За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных внутренних нормативных актов к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, академического отпуска или другой уважительной причины при предъявлении ими подтверждающих документов

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей имеют право:

- защищать права и законные интересы слушателей;

- знакомиться с уставом Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном порядке;

- и иные права, предусмотренные законодательством.

Слушателем Учебного центра является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом директора Учебного центра.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

- выполнять положение устава и правил внутреннего распорядка Учебного центра;

- уважать честь и достоинство слушателей и работников Учебного центра;

- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами директора Учебного центра.

6.7. Педагогические работники Учебного центра:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учебным центром.

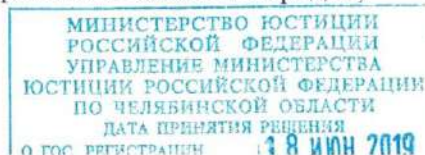
К педагогической деятельности в Учебном центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7.1. Педагогические работники Учебного центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7.2. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала Учебного центра определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Работники Учебного центра также имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

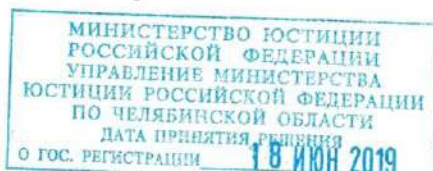
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учебного центра;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Заместителям директора Учебного центра, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.11. Учебный центр самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается директором Учебного центра.

Учебный центр самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника Учебного центра и Учебного центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.



6.12. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с педагогическими работниками допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата после окончания курса обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учебного центра по инициативе директора Учебного центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учебного центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.13. Учредители Учебного центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.14. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Учебного центра в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При осуществлении надзора за деятельностью Учебного центра Учредители вправе:

- в любое время проверять соблюдение Учебным центром целей, в интересах которых оно было создано, иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности;
- требовать от работников Учебного центра предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Учебного центра;
- участвовать в управлении делами Учебного центра в порядке, установленном учредительными документами Учебного центра требованиями действующего законодательства;
- получать информацию о деятельности Учебного центра и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Руководство Учебным центром осуществляет Совет, являющийся высшим органом управления Учебного центра. Совет состоит из Учредителей Учебного центра. Лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета. Количественный состав Совета определяется по решению Совета.

Учредители Учебного центра вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Если иное не предусмотрено федеральным законом и уставом юридического лица, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Учебного центра с согласия других учредителей.

Исключение члена Совета осуществляется в связи с нарушением им положений Устава, разглашением конфиденциальной информации, а также в связи со смертью, болезнью, переездом и иными форс-мажорными обстоятельствами.

Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.2. Основная функция Совета Учебного центра - обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых оно было создано.

7.3. Совет возглавляет Председатель Совета, избранный членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует его работу, созывает заседание Совета. Председатель Совета заключает от имени Учебного центра трудовой договор с Директором.

В случае невозможности исполнения Председателем Совета указанных обязанностей, они по решению Совета могут быть возложены на любого члена Совета.

7.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание Совета созывается для решения срочных вопросов по требованию председателя Совета.

7.5. Заседание Совета Учебного центра правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием членов Совета простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета имеет один голос.

7.6. К исключительной компетенции Совета Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава Учебного центра;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение Директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- ж) создание и участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Учебного центра;
- и) принятие решений о приеме новых учредителей;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (ревизора).

Помимо исключительной компетенции Совет вправе решать иные вопросы, в том числе: представление и защита интересов Учебного центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, и других организациях, а также вопросы установления размеров вознаграждения Директору Учебного центра.

7.7. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством, не менее 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

7.8. Руководство текущей деятельностью Учебного центра осуществляется единоличным исполнительным органом Учебного центра - Директором Учебного центра. Директор Учебного центра назначается Советом. Директор подотчетен Совету Учебного центра.

7.9. По инициативе Директора или Председателя Совета Учебного центра на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы деятельности Учебного центра и его должностных лиц.

7.10. Директор Учебного центра:

- 1) действует от имени Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет Учебный центр без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- 2) утверждает локальные акты Учебного центра, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- 3) заключает договор, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) издает приказы о зачислении Слушателей в Учебный центр и об исключении Слушателей из Учебного центра;
- 5) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, слушателей, других сотрудников Учебного центра;
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 7) утверждает штатное расписание Учебного центра;
- 8) утверждает правила внутреннего распорядка Учебного центра;
- 9) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- 10) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает образовательные программы и индивидуальные учебные планы;
- 11) вносит предложения об изменениях и дополнениях к уставу Учебного центра на рассмотрение Совета Учебного центра;
- 12) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- 13) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учебного центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.11. В Учебном центре издаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, правила (в том числе правила приема обучающихся, правила

внутреннего распорядка и другие), положения (в том числе положение о доплатах, надбавках и премировании сотрудников Учебного центра и другие), инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников Учебного центра и другие), графики, расписания и другие локальные нормативные акты. Локальные акты Учебного центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра, утверждаются директором Учебного центра.

7.12. Коллекциальным органом управления в Учебном центре является постоянно действующий орган - Общее собрание работников Учебного центра.

Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Учебного центра.

Положение об Общем собрании работников Учебного центра принимается на общем собрании работников Учебного центра и утверждается приказом директора Учебного центра.

Общее собрание работников осуществляет руководство учебным центром в рамках установленной компетенции.

Общее собрание работников Учебного центра:

- 1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учебного центра;
- 2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учебного центра;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) принимает решение об объявлении забастовки;
- 5) принимает коллективный договор;
- 6) обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра; принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра, предусмотренных Уставом;
- 7) согласование кандидатуры работников к награждению.

В заседании Общего собрания работников Учебного центра принимают участие все работники Учебного центра. Общее собрание работников Учебного центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учебного центра, Совет Учебного центра или не менее одной трети работников Учебного центра, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учебного центра.

Общее собрание работников Учебного центра вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Для ведения Общего собрания и протокола заседаний Общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь.

Решение Общего собрания работников Учебного центра считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учебного центра.

Решения Общего собрания Учебного центра, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учебного центра. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учебного центра.

7.13. Для рассмотрения основных вопросов учебно-методической работы в Учебном центре создается Педагогический Совет.

Педагогический совет Учебного центра действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учебного центра.

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники, руководители структурных подразделений. Численный состав Педагогического совета не ограничивается. Состав Педагогического совета Учебного центра

утверждается директором Учебного центра сроком на 1 год. На каждом заседании Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется директором Учебного центра в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет в соответствии с Уставом Учебного центра решает следующие задачи:

- 1) вопросы реализации образовательных программ Учебного центра
- 2) внедрение в практику достижений передового педагогического опыта;
- 3) рассмотрение вопросов порядка формирования филиалов и подразделений Учебного центра их работы;
- 4) планирование учебно-воспитательной и методической работы Учебного центра;
- 5) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации дополнительного профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по профессиям и специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учебном центре;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учебного центра, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учебного центра;
- 7) рассмотрение вопросов состояния и итогов учебно-методической, научной и экспериментальной работы Учебного центра, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления слушателей по неуважительным причинам, состояния дисциплины студентов.

Работа Педагогического совета Учебного центра осуществляется в соответствии с планом на год. План работы Педагогического совета Учебного центра рассматривается на заседании Педагогического совета Учебного центра и утверждается директором Учебного центра.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учебного центра, но не реже 2 раз в год.

Решения Педагогического совета Учебного центра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учебного центра.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учебного центра.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

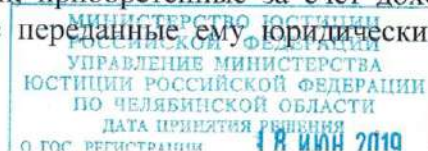
8.1. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Финансовые и материальные средства Учебного центра, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Величина средств и других предусмотренных уставом поступлений на содержание Учебного центра должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение работ, соответствующих профилю Учебного центра формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учебный центр имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет представления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных и иных услуг, соответствующих целям Учебного центра, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, полученные Учебным центром за предоставляемые услуги, приобретенные за счет доходов от деятельности, определенной настоящим уставом, а также переданные ему юридическими или



физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на других законных основаниях, являются собственностью учреждения.

Собственностью Учебного центра являются продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудиовизуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Учебного центра), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Учебного центра с авторами (разработчиками) указанной продукции.

8.5. Работники и лица, обучающиеся в Учебном центре, обязаны бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Лица, виновные в порче имущества Учебного центра и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Источниками формирования имущества Учебного центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг населению и организациям, соответствующих целям создания Учебного центра и определенных Уставом;
- иная выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Учебный центр реализует образовательные и другие услуги в рамках уставных целей по ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.

Платная образовательная деятельность Учебного центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учебном центре.

8.8. Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, направленную на выполнение уставных целей.

Учебный центр ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

Доходы от иной приносящей доход деятельности не подлежат распределению учредителями Учебного центра и направляются на реализацию уставных целей.

8.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учебному центру физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учебный центр самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Учебного центра, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.11. Учебный центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.12. Минимальный размер оплаты труда работников Учебного центра устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.13. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда или оклад с учетом квалификации, размер которой определяется договором.

8.14. Учебный центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

8.15. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями, является собственностью Учебного центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность

этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке установленном федеральными законами.

9.5. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учебного центра.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учебного центра выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, в порядке и сроки заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

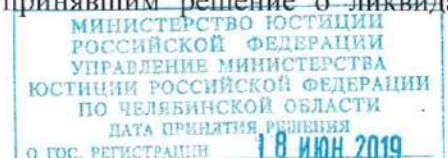
9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.

9.11. Если имеющиеся у ликвидируемого Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учебного центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. В случае недостаточности имущества при ликвидации Учебного центра для удовлетворения требований кредиторов либо при наличии признаков банкротства Учебного центра ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учебного центра.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учебного центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учебного центра.



9.14. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на уставные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учебного центра не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.15. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

10.1. Решение о принятии устава в новой редакции принимается Советом Учебного центра. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в те же сроки, что и государственная регистрация при создании Учебного центра.

10.2. Изменения в Устав Учебного центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учебный центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

11.2. При реорганизации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

11.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
18 июня 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 01 июля 2019 г.

ГРН 2197400045929

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью девятнадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

