

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Лидер»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Учебный центр
Лидер»


_____ В.С. Долгих
«24» ~~марта~~ 2024 г.


**Программа
повышения квалификации
«Мотивация персонала»**

**Вид обучения: дополнительное профессиональное образование
(повышение квалификации)
Срок обучения: 40 уч. часов
Форма обучения: очная**

1 Пояснительная записка

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Мотивация персонала» направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов по работе с персоналом, и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный АНО ДПО «Учебный центр Лидер».

В содержание программы повышения квалификации «Методика подбора и оценки кандидатов» входит: пояснительная записка; нормативная база реализации программы; область применения программы; цели реализации программы; форма и трудоемкость (сроки) обучения; планируемые результаты обучения; документ, выдаваемый по результатам освоения программы; учебный план; календарный учебный график; программы учебных дисциплин; организационно-педагогические условия реализации программы; контроль и оценка результатов освоения программы; примерный перечень вопросов и тестовых заданий для промежуточного и итогового контроля; информационное обеспечение.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам. Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Для отслеживания результативности полученных знаний после изучения каждого учебного предмета проводится промежуточная аттестация в форме зачета за счет часов, отведенных на освоение соответствующего предмета. Материалы, определяющие содержание проведения промежуточных аттестаций, находятся в разделе «примерный перечень вопросов и тестовых заданий для промежуточного и итогового контроля».

Продолжительность обучения по курсу дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Мотивация персонала» определяется АНО ДПО «Учебный центр Лидер» с учетом целей и задач обучения, сложности изучаемого материала. Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

Программы теоретического обучения необходимо систематически дополнять материалом с

учетом требований нормативных документов. Базой для реализации теоретического обучения является наличие учебных кабинетов, оборудованных посадочными местами по количеству слушателей, рабочим местом преподавателя, персональным компьютером, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями, магнитно-маркерной доской, мультимедийным проектором, экраном и принтером.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится квалификационной комиссией (руководители и штатные преподаватели) в составе не менее трех человек.

По окончании обучения лицам, освоившим данную образовательную программу повышения квалификации и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы установленного образца.

2 Нормативная база реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Мотивация персонала» разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция, действующая с 08.03.2026 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Письма от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Письма от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Приказа от 12 августа 2020 г. № 955 об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

3 Область применения программы

Настоящая программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Мотивация персонала» предназначена для повышения квалификации специалистов в области эффективного управления персоналом для достижения целей организации.

Требования к уровню подготовки слушателя. К освоению программы дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации) допускаются лица, имеющие/получающие высшее образование в области управления персоналом. Поступающие для обучения не должны иметь медицинских ограничений, регламентированных Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4 Цели реализации программы

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Мотивация персонала» направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа включает объем учебного материала, необходимый для приобретения знаний, умений и навыков, лежащих в основе трудовых функций профстандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом. Теоретическое обучение проводится в форме обучения онлайн и может включать самостоятельное обучение.

5 Форма и трудоемкость (сроки) обучения

Обучение проводится в очной/онлайн форме. Срок освоения программы – 40 уч. часов, в том числе: теоретических занятий - 38 уч. часов, практических занятий - 2 уч. часа.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Содержание модулей может быть дополнено (скорректировано) на усмотрение обучающей организации, с учетом запросов слушателей, работодателей и требований современного рынка труда.

Обучение проводится на государственном языке Российской Федерации.

6 Планируемые результаты обучения

Программа направлена на совершенствование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

7 Документ, выдаваемый по результатам освоения программы

Слушателям, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Мотивация персонала» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

8 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего	В том числе		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Мотивация трудовой деятельности персонала	18	18	0	зачет
2	Лидерство. Как выявить скрытых лидеров.	8	8	0	зачет
3	Выбор руководителя-лидера. Развитие лидерских качеств.	10	8	2	зачет

	Консультация	2	2	0	
	Итоговая аттестация	2	2	0	
	Всего:	40	38	2	

Содержание программы

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Мотивация персонала» представлена дисциплинами:

- «Мотивация трудовой деятельности персонала» (18 уч. часов)
- «Лидерство. Как выявить скрытых лидеров» (8 уч. часов)
- «Выбор руководителя-лидера. Развитие лидерских качеств» (10 уч. часов)
- Консультация (2 уч. часа)
- Итоговая аттестация (2 уч. часа).

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК программы повышения квалификации «Мотивация персонала»

№ п/п	Дисциплина	Уч. часы	Дни проведения занятий						
			1	2	3	4	5	6	
1	Мотивация трудовой деятельности персонала	18							
2	Лидерство. Как выявить скрытых лидеров.	8							
3	Выбор руководителя-лидера. Развитие лидерских качеств.	10							
	Консультация	2							
	Итоговая аттестация	2							
	Итого:	40							