

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Учебный центр Лидер»

_____ В.С. Долгих

от _____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

- 1.1. Обучающиеся должны приходить на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
- 1.2. Не разрешается нахождение в помещениях лиц в верхней одежде.
- 1.3. Обучающимся не разрешается приносить в образовательное учреждение колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты.
- 1.4. Обучающиеся должны покинуть образовательное учреждение через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

2. Учебные документы обучающихся

- 2.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой конспект занятий и предъявлять его по первому требованию преподавателя или куратора группы.
- 2.2. В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предъявить куратору группы оправдательный документ (больничный лист).
- 2.3. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 4-х уроков в день, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя Заместителя директора.

3. Организация учебного времени

- 3.1. Занятия в образовательном учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным начальником отдела дополнительного профессионального образования или начальником профессионального обучения.
- 3.2. Продолжительность урока – 40 минут.
- 3.3. Продолжительность перемен внутри пары – 5 минут; между парами – 10 минут.
- 3.4. Урок начинается по 1-му звонку. По звонку обучающиеся заходят в аудиторию и готовятся к уроку.
- 3.5. Вход в аудиторию после звонка является опозданием. Обучающиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения к заместителю директора.
- 3.6. Преподаватель не имеет права задерживать обучающегося после звонка с урока.
- 3.7. Снятие обучающегося с урока возможно только с согласия обучающегося и куратора группы, по согласованию с руководством.

4. Отметки

- 4.1. Отметки выставляются преподавателем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения обучающегося в тот же день.
- 4.2. Не разрешается выставление отметок за поведение.
- 4.3. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности обучающегося к уроку, могут быть оценены преподавателем оценкой «неудовлетворительно».
- 4.4. Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.
- 4.5. В случае невозможности аттестовать знания обучающегося из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа или зачет.
- 4.6. Информация о назначении административной контрольной работы (зачета) сообщается обучающемуся заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы (зачета).
- 4.7. В случае неявки обучающегося на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».
- 4.8. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим преподавателем.
- 4.9. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за курс обучения назначаются обязательные дополнительные занятия перед экзаменами.

4.10. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету он, допускается до экзамена после ликвидации академической задолженности.

5. Места общего пользования

5.1 Библиотека:

- Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному графику обслуживания обучающихся.
- Обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- Выдача документов об окончании курсов не осуществляется, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

5.2 Туалетные комнаты

- Туалетные комнаты расположены на каждом этаже.
- Курить в туалетных комнатах запрещено.

6. Поведение обучающихся

Поведение обучающихся регламентируется настоящими Правилами.

Кроме мер, предусмотренных в качестве наказания в указанных документах к обучающимся, могут быть применены следующие взыскания:

- замечания в распоряжении по отделу;
- объявление выговора в приказе по образовательному учреждению;
- уведомление предприятия о нарушении, совершенном обучающимся.

В качестве поощрения к обучающимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по образовательному учреждению;
- уведомление предприятия о поощрении обучающегося.

7. Права обучающихся в образовательном учреждении

- 7.1 на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- 7.2 на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 7.3 на создание благоприятных условий для самообразования;
- 7.4 на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- 7.5 на внесение предложений и критических замечаний по улучшению деятельности образовательного учреждения, устранению недостатков в его работе;
- 7.6 на жалобы и обращения в администрацию образовательного учреждения о нарушениях прав обучающегося со стороны должностных лиц или других обучающихся;
- 7.7 на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 7.8 на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 1 выходного дня в неделю, соблюдением преподавателями установленной длительности перемен;
- 7.9 на получение разъяснений от преподавателей о мотивах выставления той или иной оценки;
- 7.10 на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 7.11 на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 7.12 на невмешательство в свою личную жизнь;
- 7.13 на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 7.14 на получение документов об образовании и ходе прохождения обучения.
- 7.15 обучающиеся образовательного учреждения имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ.

8. Обязанности обучающихся в образовательном учреждении

- 8.1 добросовестно учиться;
- 8.2 знать и соблюдать Правила внутреннего учебного распорядка образовательного учреждения;
- 8.3 выполнять требования преподавателей и администрации образовательного учреждения в части, отнесенной Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 8.4 уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- 8.5 заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- 8.6 рационально использовать и беречь собственность образовательного учреждения;
- 8.7 исправлять или возмещать причиненный ущерб образовательному учреждению;
- 8.8 заботиться о чести и поддержании традиций образовательного учреждения, его авторитете;
- 8.9 поддерживать чистоту и порядок в помещениях образовательного учреждения и на его территории.