

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНО ДПО «Учебный центр Лидер»
В.С. Долгих**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

**Челябинск
2013г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и устанавливает порядок формирования и информационного сопровождения официального сайта и определяет требования к технологическим, программным, лингвистическим и организационным средствам обеспечения ведения официального сайта (далее - Положение), регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации).

1.2. Официальный сайт Филиала (далее - официальный сайт) является информационным ресурсом, предназначенным для обеспечения информационной открытости деятельности учебного центра, повышения эффективности взаимодействия учебного центра и всех заинтересованных потребителей услуг

1.3. Официальный информационный сайт предназначен для представления интересов учебного центра в глобальной сети, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам учебного центра, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями учебного центра, получения служебной и специализированной информации сотрудниками и пользователями. Сайт является визитной карточкой учебного центра во всемирной информационной сети Интернет.

1.4. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа учебного центра, представление информации о направлениях его деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;
- обеспечение информационной открытости деятельности учебного центра, доступности открытых информационных ресурсов для пользователей сети Интернет с целью повышения эффективности деятельности;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в филиале;
- развитие научных, учебных, технических и методических связей с организациями и предприятиями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- достоверное и оперативное представление информации всем заинтересованным физическим и юридическим лицам;
- укрепление и расширение связей со всеми заинтересованными физическим и юридическим лицам, государственными структурами, общественными организациями;

1.3. Техническое сопровождение официального сайта, включая размещение информации, осуществляет

1.4. Структура официального сайта приведена в приложении N 1 к настоящему Положению. Структура официального сайта, структура разделов, страниц официального сайта может изменяться по мере накопления материала, а так же в результате совершенствования самого официального сайта.

1.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации, возможно, при условии обязательной ссылки на официальный сайт.

1.7. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.8. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;

другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

1.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на официальном сайте не допускается.

2. Структура Сайта

2.1. Сайт состоит из разделов общего и ограниченного доступа. Раздел общего доступа включает в себя официальные страницы Филиала.

2.2. Разделы ограниченного доступа включают в себя личные информационные страницы сотрудников Филиала, а также элементы автоматизированной информационной системы Филиала и электронной библиотеки Филиала.

2.3. Перечень разделов общего доступа приводится в Приложении №1 настоящего Положения.

2.4. Структура разделов ограниченного доступа определяются требованиями администрации Филиала.

2.5. Сайты структурных подразделений Филиала и тематические сайты предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

3. Информационные ресурсы Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- юридические и физические лица, безработные граждане;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, а также их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

3.2. Обязательными информационными ресурсами, размещаемыми в разделах общего доступа Сайта, являются следующие категории сведений:

- основные направления деятельности Филиала;
- основные направления подготовки специалистов и рабочих (перечень учебных курсов);
- материалы, относящиеся к специальной оценке условий труда;
- сведения об общежитии;
- разрешительные документы по всем направлениям деятельности;
- график учебных занятий;
- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовый адрес);

- требования к оформлению заявки.

3.3. Информация, предоставленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

4. Сопровождение Сайта

4.1. Информационное наполнение разделов Сайта осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующий раздел. Координатор информационного наполнения Web-сайта назначается приказом директора Филиала.

4.2. Ответственность за информационное наполнение разделов Сайта несет руководитель структурного подразделения, курирующего соответствующий раздел Сайта.

4.3. Контроль за содержанием, наполнением и обновлением информации на страницах структурных подразделений осуществляет координатор информационного наполнения Web-сайта и начальник научно-методического отдела Филиала.

4.4. Перечень подразделений и курируемых ими разделов Сайта определяется в Приложении №1.

4.5. Общий мониторинг и контроль над информацией, размещаемой на Сайте, осуществляет директор Филиала на основе принципов актуальности, корректности, всесторонности и жанрового соответствия.

4.6. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на ООО «Рапира», которое обеспечивает:

1. разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информации;
2. размещение новой информации на Сайте, архивирование устаревшей информации;
3. реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов Сайта.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы Филиала.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором Филиала.